



Wir suchen eine **Assistenz** der Geschäftsführung (m/w/d).

DEINE AUFGABEN.

Du hältst der Geschäftsführung den Rücken frei. Das bedeutet konkret:

- Du unterstützt uns organisatorisch bei der vorbereitenden Buchhaltung mit *Paperless* und *MyDATEV*.
- Du erstellst Meeting-Protokolle und Kostenauswertungen.
- Für das Team bist Du Ansprechpartner/in bei Reiseorganisation & Abrechnungen. Für unsere Geschäftspartner und Kunden bist Du am Telefon und via Mail erste Anlaufstelle.
- Du sorgst digital für Ordnung in unserem Ticketsystem und real für Repräsentabilität in unserem Büro.

DEIN PROFIL.

- Du hast eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und bist teamfähig. Auch stressige Tage bringen Dich nicht aus der Ruhe.
- Deine mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache ist hervorragend und Du bist offen für neue Technologien.
- Du bist leistungsorientiert, selbstständig. die Zusammenarbeit mit Kollegen, Partnern & Kunden macht Dir Spaß.
- Du hast idealerweise eine Ausbildung und/oder mehrjährige Erfahrung im kaufmännischen Bereich. Wichtiger als ein initiales Fachwissen ist uns jedoch Deine Motivation und Dein Wille, Dir neue Themen anzueignen.

WAS WIR DIR BIETEN.

- Ein kleines, unbürokratisches Team von sympathischen Nerds & ein guter Mix aus eigenständiger und Teamarbeit.
- Aufgabenabhängig Homeoffice.
- Ein überdurchschnittliches Gehalt von 44 - 51 T€.

WAS WIR MACHEN.

Wir sind die *Hochleistungsnerds* - die Spezialisten für maßgeschneiderte und sichere Hochleistungs-IT-Infrastrukturen, die wir für unsere Kunden konzipieren, aufbauen und betreuen. Von HPC über KI bis hin zu Private Cloud. Wir setzen dabei vollständig auf Open Source Software.

UNSERE KUNDEN.

Zu unseren Kunden gehören insbesondere Forschungsinstitute, Universitäten und Behörden, aber auch mittelständische Unternehmen - regelmäßig mit eigener Entwicklungs- und IT-Abteilung. Ihnen allen gemein ist ein hohes Interesse an Datenschutz und Datensicherheit, sodass sie nahezu alle eigene Rechenzentren betreiben.

DEINE BEWERBUNG.

Deine Bewerbung mit allem, was Du denkst, das im ersten Schritt wichtig ist, um Dich zu verstehen, sende bitte an

bewerben@menzel-it.net.