



Wir suchen eine  
**Assistenz**  
**der Geschäftsführung**  
(m/w/d).

### DEINE AUFGABEN.

Du hältst der Geschäftsführung den Rücken frei. Das bedeutet konkret:

- Du unterstützt uns organisatorisch bei der vorbereitenden Buchhaltung mit *Paperless* und *MyDATEV*.
- Du erstellst Meeting-Protokolle und Kostenauswertungen.
- Für das Team bist Du Ansprechpartner/in bei Reiseorganisation & Abrechnungen. Für unsere Geschäftspartner und Kunden bist Du am Telefon und via Mail erste Anlaufstelle.
- Du sorgst digital für Ordnung in unserem Ticketsystem und real für Repräsentabilität in unserem Büro.

### DEIN PROFIL.

- Du hast eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und bist teamfähig. Auch stressige Tage bringen Dich nicht aus der Ruhe.
- Deine mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache ist hervorragend und Du bist offen für neue Technologien.
- Du bist leistungsorientiert, selbstständig. die Zusammenarbeit mit Kollegen, Partnern & Kunden macht Dir Spaß.
- Du hast idealerweise eine Ausbildung und/oder mehrjährige Erfahrung im kaufmännischen Bereich. Wichtiger als ein initiales Fachwissen ist uns jedoch Deine Motivation und Dein Wille, Dir neue Themen anzueignen.

### WAS WIR DIR BIETEN.

- Ein kleines, unbürokratisches Team von sympathischen Nerds & ein guter Mix aus eigenständiger und Teamarbeit.
- Aufgabenabhängig Homeoffice.
- Ein überdurchschnittliches Gehalt von 44 - 51 T€.

### WAS WIR MACHEN.

Wir sind die *Hochleistungsnerds* - die Spezialisten für maßgeschneiderte und sichere Hochleistungs-IT-Infrastrukturen, die wir für unsere Kunden konzipieren, aufbauen und betreuen. Von HPC über KI bis hin zu Private Cloud. Wir setzen dabei vollständig auf Open Source Software.

### UNSERE KUNDEN.

Zu unseren Kunden gehören insbesondere Forschungsinstitute, Universitäten und Behörden, aber auch mittelständische Unternehmen - regelmäßig mit eigener Entwicklungs- und IT-Abteilung. Ihnen allen gemein ist ein hohes Interesse an Datenschutz und Datensicherheit, sodass sie nahezu alle eigene Rechenzentren betreiben.

### DEINE BEWERBUNG.

Deine Bewerbung mit allem, was Du denkst, das im ersten Schritt wichtig ist, um Dich zu verstehen, sende bitte an

[bewerben@menzel-it.net](mailto:bewerben@menzel-it.net).